



## STELLENAUSSCHREIBUNGEN

Es stehen folgende Stellen im Bereich der Jugendarbeit für pastorale Mitarbeiter (m/w/d), Pädagogen (m/w/d) und Sozialpädagogen (m/w/d) zur Neubesetzung an:

### 1. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

#### Referent\*in im KJB Passau

Es handelt sich um eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit (derzeit 39 Stunden); Dienstort ist Passau. Eine Tätigkeitsbeschreibung ist angefügt.

#### Referent\*in Jugendarbeit und Schule

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden; Dienstort ist Passau. Eine Tätigkeitsbeschreibung ist angefügt.

#### Referent\*in KSJ

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 9,75 Stunden; Dienstort ist Passau.

### 2. Zum 01.08.2021

#### Referent\*in J-GCL

Es handelt sich um eine befristete Teilzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden; Dienstort ist Passau. Die Beschäftigung ist auf die Elternzeit der Stelleninhaberin beschränkt.

#### Für die o.g. Stellenausschreibungen in Teilzeit gilt:

Die Teilzeitbeschäftigungen können auch kombiniert werden.

#### Für alle Ausschreibungen gilt:

Bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen (m/w/d) bevorzugt berücksichtigt.

**Die Vergütung** der Tätigkeit bestimmt sich nach den Regelungen des Arbeitsvertragsrechts der Bayerischen (Erz-)Diözesen (ABD) und orientiert sich am Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes in der für die Vereinigung kommunaler Arbeitgeber geltenden Fassung (TVöD – VKA).

Wir bitten Sie, uns **Ihre Bewerbung** gesammelt in einer pdf-Datei an [bewerbung.personalreferat@bistum-passau.de](mailto:bewerbung.personalreferat@bistum-passau.de) bis zum **11.06.2021** zukommen zu lassen. Bewerbungsunterlagen, die uns in Papierformat zugehen, werden nicht zurückgeschickt. Ihre Daten werden spätestens 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens gelöscht bzw. vernichtet. Weitere Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter [www.bistum-passau.de/datenschutz](http://www.bistum-passau.de/datenschutz).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Abteilung Personalverwaltung (Tel.: 0851 393-2101) gerne zur Verfügung.

# Tätigkeitsbeschreibung Referent\*in Jugendarbeit und Schule

## Fachstelle für Tage der Orientierung und Schüler\*innen-Arbeit (ca. 60%)

- Konzeptionelle und organisatorische Ausrichtung der Tage der Orientierung in Zusammenarbeit mit den Kirchlichen Jugendbüros (AK-TdO)
- Erstellen von Rahmenrichtlinien und Formalkriterien zur Durchführung von Tagen der Orientierung (Qualitätssicherung)
- Erstellen von inhaltlichen Konzeption, die bei den Tagen der Orientierung Anwendung finden und sowohl dem Auftrag der Katholischen Kirche, dem Zeitgeist und den Bedürfnissen der Schüler\*innen gerecht werden
- Entwicklung von Alternativen Angeboten zu Tagen der Orientierung (TdA=Tag(e) der Auszeit) in Zusammenarbeit mit den Kirchlichen Jugendbüros
- Bedarfsgerechte Aus- und Fortbildung sowie Kontaktpflege und Anlaufstelle für TdO-Referent\*innen bzw. Referent\*innen für weitere Angebote
- „innovative, soziale, religiöse“ Projekte mit Schulen initiieren und durchführen (ggf. in Zusammenarbeit mit den Kirchlichen Jugendbüros); z.B. Schools' Day; Projektwochen zum Thema Bibelarbeit, Bibliodrama, Cinemass
- Vernetzung mit der Hauptabteilung Bildung und Evangelisierung, insbesondere mit dem Referat für Schulpastoral (Kooperation bei Projekten, Durchführung von Fortbildungs- und Multiplikatorenveranstaltungen für Lehrkräfte) & dem Mentorat für Lehramtsstudierende (Referent\*innenakquise; Durchführung von Seminaren zum Bekanntmachen der Kirchlichen Jugendarbeit; Unterstützung beim Beantragen der Missio)

## SMV Arbeit (ca. 10%)

- Konzeption und Durchführung von SMV-Seminaren für die Multiplikatoren-Arbeit an Schulen
- Vor- und Nachbereitung; Betreuung der Referent\*innen, Abrechnung und Zuschusswesen

## Tutor\*innen-Arbeit (ca. 10%)

- Konzeption und Durchführung von Tutor\*innen-Schulungen für die Multiplikatoren-Arbeit an Schulen
- Vor- und Nachbereitung; Betreuung der Referent\*innen, Abrechnung und Zuschusswesen

## Unterstützung der Schüler\*innen-Verbände (ca. 5%)

- Unterstützung bei Projekten bzw. deren Entwicklung je nach Bedarf

## Bischöfliches Jugendamt (ca. 15%)

- Teilnahme/ Mitarbeit an Veranstaltungen des BJA (Wallfahrt, Konferenzen, JuSeTa, Großprojekte) Mitarbeit in Arbeitskreisen
- Verwaltung des Etats (Haushaltsansatz, Absprache mit Geschäftsführer)
- Büroorganisation: anfallende Bürotätigkeiten, Anweisungen an Verwaltungsfachkraft
- Teilnahme an Fortbildungen
- Teilnahme am süddeutschen Schülerreferententreffen (1x jährlich)

**Grundsätzliche Bereitschaft zur Abend- und Wochenendarbeit wird vorausgesetzt**

# Tätigkeitsbeschreibung Referent\*in im KJB Passau

## Jugendbildungsmaßnahmen/-freizeiten (ca. 59 %)

- a) Allgemeine Kooperationen mit den Schulen der drei Dekanate.
  - Koordinierung der Tage der Orientierung (bis zu 45 Klassen/Schuljahr)
  - Jahresplanung
  - Vernetzung mit Schulen
  - Elternabende
  - ReferentInnenausbildung und -betreuung,
  - Bereitschaftsdienst;
  - Koordinierung Tage der Auszeit
- b) Konzeptionierung und Durchführung von GruppenleiterInnenkursen
  - GL-Ausbildung / GL-Fortbildung
- c) Planung und Durchführung des Kinderzeltlagers
- d) Planung und Durchführung thematischer Wochenenden
- e) Aufrechterhaltung internationaler Kontakte (Rumänien/Israel) und Organisation von internationalen Jugendbegegnungen
- f) Begleitung und Unterstützung der BDKJ-Kreisteam Vilshofen bei Sitzungen und Durchführung von Veranstaltungen (z.B. BDKJ auf Achse)

## Ausbildung und Begleitung von PraktikantInnen, ehrenamtl. ReferentInnen, FSJ und HospitantInnen (ca. 4 %)

### Gremienarbeit und Unterstützung der Pfarreien/Verbände (ca. 11 %)

- Konferenzen und AK's des BJA
- PSOP
- Kreisteam des Dekanats Vilshofen
- Gruppenneugründungen, BDKJ-Teams
- Dies; Zusammenarbeit mit Dekan und pastoraler Raum; Vertretungsaufgaben und Vernetzung im Dekanat (Gruppenberatung, individuelle Freizeit- und Bildungsmaßnahmen)
- Inhaltliche Ausgestaltung beim dekanatsübergreifenden Jugenddies
- Aktivierung & Förderung kirchlicher Jugendarbeit in Verbänden und Pfarreien
- Vernetzung mit der verbandlichen Jugendarbeit auf Dekanatebene und weiterer Stellen der Jugendarbeit
- Förderung demokratischer Jugendarbeit, Motivieren von jungen Menschen zum sozialen, caritativen oder kirchlichen Dienst

### Beratungstätigkeiten (ca. 4 %)

- Jugendliche, Jugendgruppen, Pfarreien, etc.

### Mitarbeit bei Diözesanen Veranstaltungen (ca. 4 %)

- Palm Rock Night
- Jugendfußwallfahrt
- Nacht der Lichter
- School's Day etc.

### Bürotätigkeiten (ca. 10 %)

- Dienstbesprechungen, Telefonate, Schriftverkehr, Berichtswesen, etc.

### Jugendtreff Domino (ca. 8 %)

- Begleitung Dominoteam